



PÉCSI PÜSPÖKSÉG

A BÖLCSESSÉG GAZDAGSÁGA
„REMÉNYT ÉS JÖVŐT ADOK NEKTEK”
(JEREMIAS 29,11)

MAURUS Idegenforgalmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

7621 Pécs, Dóm tér 8.

adóigazgatási azonosító szám: 24735342-2-02

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2018. május 25. napjától

Jóváhagyta:

Bozóky Anita

ügyvezető


MAURUS KFT.
7621 Pécs, Dóm tér 8.
Adószám: 24735342-2-02
Cégl.szám: 02-09-080398
Szlsz.: 10701214-68311568-51100005

Változat: 1

Oldalak száma: 18

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotjuk. A szabályzat az adatkezelő teljes működését felöleli, kiterjed a munkavállalók, az adatkezelővel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, az üzleti partnerek és vevők, valamint az adatkezelővel kapcsolatba lépő egyéb személyek tekintetében folytatott személyes adatokkal kapcsolatos tevékenységre. Az adatkezelő köteles gondoskodni arról, hogy munkavállalói, valamint a részére adatfeldolgozást végző személyek a jelen szabályzatban foglaltakat betartsák.

a) Az adatkezelő adatai

Cégnév: Maurus Idegenforgalmi Szolgáltató Kft.

Székhelye: 7621 Pécs, Dóm tér 8.

Cégjegyzékszám: 02-09-080398

Adószám: 24735342-2-02

Adatkezelő képviselője: Bozóky Anita, ügyvezető

b) Fogalom meghatározások

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

„barmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közbatalmi szerv vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

„Érintett vagy Felhasználó vagy Vendég”: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

c) A Szabályzat hatálya

Időbeli hatály

Jelen Szabályzat 2018. május 25-től további rendelkezésig, visszavonásig hatályos.

Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Maurus Kft.-re, s azon Érintettekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Maurus Kft. minden szervezeti egységeikben folytatott valamennyi természetes személyekre vonatkozó adatokat tartalmazó adatkezelésre.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR 14)

d) A kft. adatkezelésének alapelvei, céljai és jogalapjai

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Maurus Kft. által alkalmazott adatvédelmi és –kezelési elveket, és a kft. adatvédelmi és –kezelési politikáját, amelyek biztosítják, hogy a kft. adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek, s amelyet a kft, mint adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el

Alapelvek, célok

A Maurus Kft. az alábbi célokból végez adatkezelést a jogszabályokkal összhangban:

- a. munkavállalók adatainak kezelése; személyzeti és bérügyi nyilvántartás
- b. szerződéses partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése a szerződés teljesítése céljából;

- c. tevékenységének végzéséhez és értékesítő tevékenysége nyújtásához kapcsolódóan a szolgáltatást igénybe vevőinek adatait ügyfélkapcsolat fenntartása céljából;
- d. lehetséges ügyfelek számára marketingtevékenység;
- e. ügyfelek megrendeléseinek teljesítése;
- f. törvényben meghatározott kötelezettség teljesítése céljából
- g. egyéb, a céggel kapcsolatban álló, (pl. a gyakornoki idejüket itt töltő tanulók), akik együttműködési megállapodás keretében dolgoznak a cégnél

A Maurus Kft. alkalmazotti, munkavállalói oldalról kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek, és a Munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. A Munkáltató csak szükséges mértékű személyes adatot kezel az adatkezelési cél és jogalap együttes fennállásáig. A Munkáltató törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelését olyan technikai (elsősorban információbiztonsági) vagy szervezési intézkedések alkalmazásával végezze, amelyek a személyes adatok biztonságát elősegítik.

A Maurus Kft. működési területét érintő adatkezelési (szállás, látogatás-bejelentkezés, panaszkezelés, stb.) oldalról olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a vendégekkel és látogatókkal való kapcsolattartás, beazonosíthatóság, pénzügyi, szerződéses és törvényi kötelezettség szempontjából lényegesek.

A kft. által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelni a célhoz kötöttség alapelvének.

Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- e) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek
- f) statisztikák, elemzések készítése
- g) közvetlen üzletszerzés, ill. marketing célú megkeresés (ajánlat, hírlevél, stb.)
- h) egyedi esetekben nyereményjátékok szervezése, lebonyolítása, a nyertesek kiértékelése és részükre a nyeremény biztosítása

Az adatkezeléssel érintettek köre

1. Munkavállalók
2. Szállás igénybevétel, látogatásra bejelentkező Felhasználók köre
3. A kft. tevékenységébe tartozó szolgáltatások iránt érdeklődő Vendégek köre
4. A kft. tevékenységéhez kapcsolódó üzleti, gazdasági Érintettek köre

Az adatkezeléssel érintettek személyes adatait a Maurus Kft. az alábbi jogalapon kezelheti:

- (i) Hozzájárulás: A Munkavállaló/Felhasználó/Vendég hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez önkéntes alapon.
- (ii) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az Érintett a kft honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az érintett hozzájárulását egyértelműen jelzi.
- (iii) Szerződés előkészítése, ill. szerződés teljesítése: Ez a jogalap alkalmazható a munkaszerződéshez vagy a munkaviszonyhoz kapcsolódó és egyéb üzleti szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén.
- (iv) Jogi kötelezettségek teljesítése: Uniós vagy nemzeti jog által megkívánt adatkezelés
- (v) Jogos érdek: ide tartoznak a Munkáltató vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések.

Amennyiben a Munkavállaló/Felhasználó/Érintett a fenti jogalapokon kezelt adatokat nem adja meg, akkor az adatszolgáltatás lehetséges következménye lehet a munkaviszony/szerződés létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülése, illetőleg az adott intézkedés alkalmazásának lehetetlenülése. Ha a Munkavállaló/Felhasználó/Érintett a szolgáltatandó adatoknak csak egy részét nem adja meg, akkor a nem teljeskörűen szolgáltatott adatok alapján kell megítélni, hogy az adatszolgáltatás elmaradása okozhatja-e a munkaviszony/szolgáltatás létrejöttének és fenntartásának lehetetlenülését.

A kft. a megadott személyes adatokat a szabályzatban írt céloktól eltérő módon nem használja fel. A kft. nem kötheti szerződés megkötését, teljesülését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmét ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezeli.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az Érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozza meg. Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapjáról.

e) **Kezelt adatok köre:**

Munkavállalók személyes adatainak köre:

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- állampolgárság;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Személyi igazolvány száma;
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány másolati példánya;
- Fénykép;
- telefonszám, e-mail cím;
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja;
- munkakör;
- önéletrajz;
- munkabérének összege és azzal összefüggő egyéb juttatások;
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást;
- munkakörtől függetlenül erkölcsi bizonyítványa;
- munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése;
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma;
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- a kft. területén működő biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer;
- a REHAB munkavállalók esetén a komplex minősítés, amiben a munkavállaló személyes adatai mellett használjuk/tároljuk/kezeljük az egészségügyi adatait is

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Kft. munkaügyi, pénzügyi, informatikusi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatkezelésének célja: jelentkezés, pályázati elbírálás, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, vagy önkéntes önéletrajz (továbbiakban: CV) beküldése.

A ki nem választott jelentkezők hozzájárulásukat adhatják, a személyes adataik, CV-jük adatbázisban történő tárolására, egy későbbi megkeresés lehetőségének céljából. A tárolás időtartama max. 2 év

1. Felhasználó/vendég adatainak köre:

A weboldalon vagy személyes érdeklődésen keresztül történő ajánlatkérés esetén az Adatkezelő az alábbi adatok rendelkezésre bocsátását kéri/kérheti az Érintettektől:

- Név
- E-mail
- Telefonszám
- Érkezés napja
- Távozás napja
- Felnőttek száma
- Gyermek száma
- Gyermek életkora
- Szobátípus
- Gépjármű rendszám
- Állampolgárság
- Születési dátum
- Születési hely
- Igazolványszám

Az egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik a Vendég igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei a szállodai szolgáltatások igénybevételének.

2. Üzleti partnerek, szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása:

A Kft. szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítottként, megbízottként, megbízóként, használatba vevőként, bérlőként szerződött adatait:

- Név/cégnév
- E-mail
- Telefonszám
- Cégjegyzékszám
- Bankszámlaszám
- Székhely
- Cég képviselő
- Statisztikai számjel
- Adószám
- Vállalkozói östermelői igazolvány szám

Az Érintettekkel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímen alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

f) Az érintettek jogai

A Munkavállalók/Érintettek kérelmezhetik az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

A hozzáféréshez való jog

Az adatkezelő átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában adatkezelési szabályzatot tesz közzé, melyben rögzíti az adatkezelő főbb adatait, az adatkezelés célját és jogalapját, a kezelt személyes adatok körét, az adatfeldolgozók személyét, az adatkezelés időtartamát, a harmadik országba, ill. nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás szabályait, továbbá tájékoztatót ad az érintettek jogaira, a panasz benyújtásának lehetőségére, ill. a bírósági jogorvoslat szabályaira.

A helyesbítéshez való jog

A Munkavállalók/Érintettek jogosultak arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Amennyiben a Munkavállalóra/Érintettre vonatkozó személyes adatok hiányosak, úgy a kft. jogosult a személyes adatok kiegészítését kérni.

A helyesbítéshez kapcsolódó jog gyakorlása során a Munkavállaló/Érintett köteles megjelölni, hogy mely adatok pontatlanok, illetve hiányosak. A kft. jogosult indokolt esetben a Munkavállalót felhívni arra, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa a Munkavállaló számára.

A törléshez való jog

A Munkavállaló/Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, illetőleg jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, feltéve, hogy a GDPR 17. és 18. cikkében írt feltételek fennállnak.

Az érintett jogosult arra, hogy – a GDPR-ban írt kivételekkel – ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A Munkavállaló/Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adathordozhatósághoz való jog), feltéve, hogy a GDPR 20. cikkében írt feltételek fennállnak.

A Munkavállaló/Érintett jogosult indítványozni, hogy a Munkáltató a rá vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- (i) A Munkavállaló/Érintett által megjelölt személyes adatra nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a kft. gyűjtötte.
- (ii) A Munkavállaló/Érintett a személyes adatot (ideértve a különleges adatot is) a Munkavállaló/Érintett hozzájárulása alapján kezelte, a Munkavállaló/Érintett a hozzájárulását írásban visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja.
- (iii) A Munkavállaló/Érintett az adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező ok az adatkezelésre.

A Munkavállaló a törléshez kapcsolódó kérelmét írásban köteles előterjeszteni és köteles megjelölni, hogy mely személyes adatot milyen okból kíván törölni. Amennyiben a Munkáltató a Munkavállaló törléshez kapcsolódó indítványának helyt ad, úgy a kezelt személyes adatot valamennyi nyilvántartásból törli és erről a Munkavállalót tájékoztatja.

A Munkáltató nem köteles a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés a magyar vagy európai uniós jogszabály által a Munkáltatóra telepített személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolható, melyeket a Munkavállaló/Érintett rendelkezésre bocsátott és a Munkavállaló hozzájárulása vagy szerződéses jogalapon alapul az adatkezelés és az adatkezelés automatizált módon történik.

Amennyiben technikailag megvalósítható, a kft. a Munkavállaló/Érintett kérésére a személyes adatokat közvetlenül egy másik, a Munkavállaló/Érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja. Abban az esetben, amennyiben a Munkavállaló/Érintett adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságát, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, a kft. jogosult a Munkavállaló/Érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni. Az adathordozhatóság körében tett munkáltatói intézkedés nem jelenti az adatok törlését.

g) Az adatok kezelésére vonatkozó elvek

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett vélemény-nyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

A GDPR-ban rögzített adatkezelési elvek:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes

személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése – a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében írt kivételekkel – tilos.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót a Maurus Kft. hivatali helyiségeiből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, a felettes vezető írásbeli vagy szóbeli egyetértésével lehet. Az adatkezelést végző személy ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

Akár ügyintézőnél, akár irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály, illetve jelen szabályzat lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.

A dolgozók irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A munkavállaló köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

A Maurus Kft. telephelyein felszerelt zárláncú kamerarendszerek folyamatosan, közvetlen személyes megfigyelés nélkül, személy- és vagyonvédelmi célból rögzíthetik a kamerák által megfigyelt területeken történeteket, beleértve az ott megjelenő személyekről készült felvételeket is. A rögzített felvételeket a Maurus Kft. kizárólag a megfigyelt területen történt bűncselekmény, vagy más – a megfigyelés tárgyát képező – rendkívüli esemény körülményeinek utólagos kivizsgálása céljából használja fel. Nem lehet kamerát elhelyezni pihenő helyen, büfében, WC-ben, fürdőben valamint az öltözőhelységek területén illetve ezek bejáratánál. A felszerelt, üzembe helyezett kamerák nem készíthetnek felvételt munkaterületről, illetve munkavégzésről kivéve, ha a felvétel munkavédelmi, munkabiztonsági célból készül. A pénztáraknál elhelyezett kamerát úgy kell beállítani, hogy a befizetőt és a pénztárpultot mutassa. A rögzített kép-, hang, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három, illetve külső telephelyek esetében harminc nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A felvételeket indokolt esetben megtekinthetik: a biztonsági őrzést végző társaság arra feljogosított munkatársai, a Társaság ügyvezetése, illetve az adott terület vezetője, valamint amennyiben a megfigyelt területen munkahelyi baleset történik, a munkavédelmi felügyelőség munkatársai, a munkavédelmi feladatok ellátásával megbízott képviselő (k), valamint akit erre az ügyvezető felhatalmaz.

h) Az adatkezelő feladatai

Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek betartása mellett, a jelen szabályzatban is írtak szerint történjen meg.

Az adatkezelő adatvédelmi tájékoztatót tesz közzé, adatkezelési tevékenység nyilvántartást vezet, az adatvédelmi incidenseket a jogszabályokban megjelölt módon bejelenti és nyilvántartja.

i) Az adatkezelés időtartama

A Maurus Kft. az adatok megőrzésének időtartamáról tájékoztatja az érintetteket:

A számlák megőrzési ideje: jogi kötelezettség miatt legalább 8 év.

A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.

A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: a munkaviszony megszűnését követően a munkaviszonnyal összefüggésben keletkezett iratokat jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a Kft. nem selejtezheti.

A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat megszűnését követő 5 év.

Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: 5 év.

Szállásfoglalással kapcsolatos megrendelők, ajánlatok: 1+1 év.

Hírlevél esetén a Felhasználó által megadott személyes adatok kezelése mindaddig fennmarad, amíg a felhasználó a Szolgáltatásról le nem iratkozik, vagy nem kéri a személyes adatok törlését.

Ez esetben a személyes adat az adatkezelő rendszereiből törlődik.

j) Adatkezelés és adatgyűjtés a társaság weboldalán és egyéb rendszerein

A kft. honlapjának használata során megvalósuló adatkezelés:

A kft. által üzemeltett weboldal: www.mohacshotel.hu

A weboldal látogatásakor a regisztráció vagy adatfeltöltések során megadott adatokat a Kft. és a szerveret felügyelő (név: M&M Computer Számítás és Irodatechnikai Kereskedelmi Kft. és Ketch kft.) kezeli abból a célból, hogy a látogatók a Szent János Hotel lehetőségeiről, és az étterem heti ajánlatairól, rendezvényekről, üzleti vagy magánjellegű összejövetel megrendeléséről, esküvők megszervezéséről kérjenek árajánlatot. Az adatok törlése a megfelelő jogszabályi keretek, kérelmek, vagy időbeni elavultság mentén, a cég jelenlegi és mindenkori informatikai partnerein keresztül történik.

Az érdeklődők számára – a megadott adatok alapján, kéréseiknek megfelelő – szállás, éttermi, rendezvény vagy a Kft. tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásról ajánlatot, visszaigazolást küld, valamint a jövőben hasonló lehetőségekről ad hírt.

Az Adatkezelő részére elküldött adatokat az Adatkezelő recepció és értékesítő munkakörben dolgozó munkavállalói kezelik, a HostWare foglalási program segítségével a beérkezett adatokat rögzítik és az érintett számára ajánlatot dolgoznak ki, amelyet e-mail-ben eljuttatnak a részére.

Az adat-gyűjtés elvei: A www.mohacshotel.hu oldalon önkéntes adatmegadás a felhasználó oldaláról, továbbá a megadott e-mail címre, történő üzenetküldés és adatmegadás a felhasználó oldaláról. Az érdeklődőknek csak olyan adatot kell megadniuk, amelyek a kért szolgáltatás, akció, feliratkozási cél, foglalás, megrendelés szempontjából elengedhetetlenek, és arra alkalmasak. Az ajánlatkérés vagy a regisztrációk során a jelzett mezők kitöltése kötelező, azok nélkül az önkéntes regisztrálók adatai nem alkalmasak a felhasználásra, a megadott célra.

Az adatkezelés helye és időtartama: Az adatkezelés az üzemeltető szerverén történik. A szerveren, vagy az admin oldalon fellelhető információkat a Kft. munkatársain kívül csak a programozást végző és a szoftvert üzemeltető vállalkozó láthatja.

A szolgáltató a felhasználó böngészése közben a számítógépen ún. sütit (Cookie-t) helyezhet el. Ezeket a felhasználó saját számítógépéről törölni tudja, illetve a böngészőjében eleve megtilthatja alkalmazásukat. A sütit csak és kizárólag a Google Analytics kimutatásra használjuk, s csak általános adatokat gyűjt a felhasználóról. A Társaság által üzemeltetett weboldalak HTML kódja web analitikai mérések céljából független, külső szerverről érkező és külső szerverre mutató hivatkozásokat tartalmazhat. A web analitikai szolgáltató személyes adatokat nem, csak a böngészéssel kapcsolatos, az egyes egyének beazonosítására nem alkalmas adatokat kezel.

Az Érintett által Adatkezelőnek megadott bank-, hitelkártya/bankszámla adatokat az Adatkezelő csak olyan mértékben és ideig használja és használhatja, ameddig a jogai gyakorlása és a kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges. Az adatokat az Adatkezelő szerződéses banki partnerei kezelik. Erről az adatkezelésről az illetékes Bank honlapjain tájékozódhat.

Ajánlatkérés, látogatás, bejelentkezés:

Az ajánlatkérés során megadott adatok kezelésének célja az ajánlatkérésre vonatkozó ajánlat összeállítása, az ajánlat átadása céljából a Felhasználóval történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, a Felhasználó kérdéseinek megválaszolása. Ajánlatkérés vagy kapcsolatfelvétel esetén a felhasználó által megadott adatok esetében az adatok kezelésének célja a felhasználó azonosítása, majd e-mailben vagy telefonon történő tájékoztatása csak és kizárólag az adott ajánlatkérés vagy kapcsolatfelvétel kapcsán. A felhasználó ezen adatkezeléshez való hozzájárulását az "Ajánlatkérés" vagy "Kapcsolat" internetes űrlap kitöltésével és elküldésével adja meg.

Google Analitika:

A kft. által működtetett weboldal a Google, Inc. („Google”) által nyújtott Google Analitika web analitikai szolgáltatást használja. A Google Analitika „sütitet” („cookies”), a Felhasználó számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, melyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A „süti” által generált, a weboldal használatára vonatkozó információkat a Google egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Google ezeket az információkat a weboldal használatának értékelésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportoknak a weboldalak üzemeltetői részére történő összeállítására, valamint a weboldalon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja. A Google továbbá átadhatja ezeket az információkat harmadik felek részére, amennyiben ezt törvény írja elő, vagy az adott harmadik felek a Google megbízásából feldolgozzák az információkat. A Böngésző megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasítható a „süti” használata.

Nyereményjáték:

A weboldalon meghirdetésre kerülő nyereményjátékokban való részvételhez szükséges adatok köre megegyezik a hírlevél feliratkozás során megadott adatokkal. Személyes adatok szükségesek a nyertesek egyértelmű azonosításához.

Egyéb online adatkezelés:

A kft. a különböző tevékenységéhez, különböző szoftvereket használ.

Jegy- és termékértékesítés számlázás: Jegymester

Vendéglátás értékesítés, számlázás: HostWare

Könyvelés, számlázás: SUP

Részletes szabályozás az l) pontban.

A Kft. az általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján a láblécben elérhetővé teszi az Érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az Érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről.

k) Az adatfeldolgozás folyamata

A Maurus Kft. szervezeti rendszerén belül a Kft. szolgáltatását igénybe vevő ügyfelek személyes adatai - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely az ügyfelekkel kapcsolatos adminisztratív, ellenőrzési vagy felügyeleti feladatokat lát el.

Az Érintettek adatai átadhatók adatfeldolgozás céljából, illetve hozzáférhetővé tehetők a következők számára:

- a. Írásbeli megbízási szerződés alapján könyvelési, bérszámfejtési, munka- és tűzvédelmi vagy egyéb, a társaságot terhelő feladatok ellátása érdekében a megbízott számára,
- b. Az illetékes település önkormányzata, annak jegyzője, polgármesteri hivatala, illetve a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (NAV) részére.
- c. A polgári nem peres (fizetési meghagyás) és peres úton történő egyéb tartozások behajtása érdekében, valamint jogviták rendezése során történő eljárásban megbízása alapján a jogi képviselő, valamint jogszabály alapján jogosult szervek részére.
- d. A nemzetbiztonság, a honvédelem és közbiztonság védelme, a bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, bíróságoknak, valamint egyéb bírósági és nyomozószervi jogszerű megkeresés esetén.
- e. Jogszabályi kötelezettség esetén, annak teljesítésére jogszerű megkeresés esetén.
- f. Szállodai bejelentőlap, amelyben hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő a megadott adatokat a vonatkozó jogszabályokban (így különösen az idegenrendészettel, valamint az idegenforgalmi adóval kapcsolatos jogszabályokban) meghatározott kötelezettségei teljesítése, illetve a teljesítés bizonyítása, továbbá a Vendég beazonosítása céljából mindaddig kezelje, amíg az illetékes hatóság az adott jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítését ellenőrizheti.

l) Az adatfeldolgozók személye

Az adatfeldolgozók olyan személyek, akik az adatkezelő nevében személyes adatokat kezelnek. A Maurus Kft-n belül a munkavállalók személyes adatait a társaság, vezető munkavállalói, a Felhasználók/Érintettek/Vendégek adatait az infopontokon/recepción dolgozó kollégák kezelik. Minden adathordozó számítógép jelszóval védett, az adatfeldolgozó személyek önálló kóddal rendelkeznek.

A Kft-n belül a munkavállalói személyes adatok az alábbi adatfeldolgozók részére kerülnek továbbításra:

- könyvelő
- bérszámfejtő
- munka- és tűzvédelmi tanácsadó
- üzemorvos

- törvényben előírt hatósági bejelentések

A Kft-n belül a Vendégek/Felhasználók/Érintettek személyes adatok az alábbi adatfeldolgozók részére kerülnek továbbításra:

- külső rendszergazda
- törvényben előírt hatósági bejelentések (vendégeknyv, IFA bejelentés)

A külső szolgáltatók rendszereiben kezelt személyes adatok tekintetében a külső szolgáltatók saját adatvédelmi tájékoztatójában foglaltak az irányadók. A Maurus Kft. minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a Külső szolgáltató részére továbbított személyes adatokat a jogszabálynak megfelelően kezelje, és azokat a felhasználó által meghatározott vagy a jelen szabályzatban rögzített célra használja fel.

m) Adatbiztonsági rendszabályok

A Kft. a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

A Maurus Kft. személyes adatok kezelésére használt rendszerei:

- a. HostWare
- b. Jegymester
- c. SUP

A Maurus Kft. a személyes adatok kezelése során alkalmazott informatikai környezetet oly módon hozta létre, hogy:

- a. Az informatikai rendszer alkalmas a kezelt adathoz történő hozzáférés korlátozására, ennek értelmében az adatok illetéktelen harmadik személytől (így a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, megsemmisítéstől) védettek.
- b. A személyes adatok feldolgozása során a jogosulatlan adatbevitel megakadályozása, az adatfeldolgozó rendszerek illetéktelen személyek általi használata, az adatátviteli berendezés segítségével történő használat megakadályozása, az adatbevitellel kapcsolatos információk (pl. ki, mikor) illetve az adat továbbítással kapcsolatos ellenőrizhetőség és megállapíthatóság biztosítása érdekében az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor.
- c. Annak érdekében, hogy az adatok a véletlen megsemmisülés és sérülés valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen védettek, illetve üzemzavar esetén helyreállíthatóak legyenek az adatokról biztonsági mentés készül.

A Kft. informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel kapcsolatos bűncselekmények ellen. Az üzemeltető a biztonságról jelszavas védelem, tűzfal, és szerver biztonsági eljárásokkal gondoskodik. A Kft. informatikai rendszerének üzemeltetését az M&M Computer Kft. látja el.

A személyes adatok biztonsága értelmében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

- a. Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben van elhelyezve.
- b. Kódos zárrendszer: A központi iratraktár kóddal ellátott zárral van felszerelve.

- c. Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. Az ügyintéző köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó irat ne maradjon illetéktelen személy részére hozzáférhető módon és őrizetlenül. Az iratokat zárható helyiségben, megfelelő iratszekrényekben kell őrizni. A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani. A számítógépen található adatokhoz és programokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultságokkal lehet csak hozzáférni.
- d. Archiválás: Az adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat a Maurus Kft. az iratkezelési és selejtezési előírásoknak megfelelően kezeli.
- e. Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.
- f. Hálózati védelem: Az adatkezelés során használt számítógépek a Kft. tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír. A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Műszaki, avagy egyéb okból bekövetkező adatvesztés esetén a megfelelő visszaállítás lehetőségének biztosítását a belső rendszer tekintetében az informatikai szolgáltatást végző M&M Computer Kft. végzi.

n) Az adatvédelmi incidens

A Kft. munkavállalói kötelesek jelenteni a Kft. vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi incidens bejelentése az adatkezelő feladata akkor is, ha az az adatfeldolgozó oldalán következett be. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Kft vezetőjének. .

Az adatvédelmi incidenst bejelentése esetén a Kft. vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről vagy téves riasztásról van-e szó. Meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkeztének időpontját és helyét
- az incidens leírását, körülményeit, hatását
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat el kell határolni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és jogszerű működés visszaállítását.

o) Jogorvoslat

Felhasználó tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Szolgáltató, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Kft. a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Kft. az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha a Kft. az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha a Kft. az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az Érintett személyiségi jogát megsérti, az Érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az Érintettel szemben a Kft. felel az általa okozott kárért és köteles megfizetni az Érintettnek okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

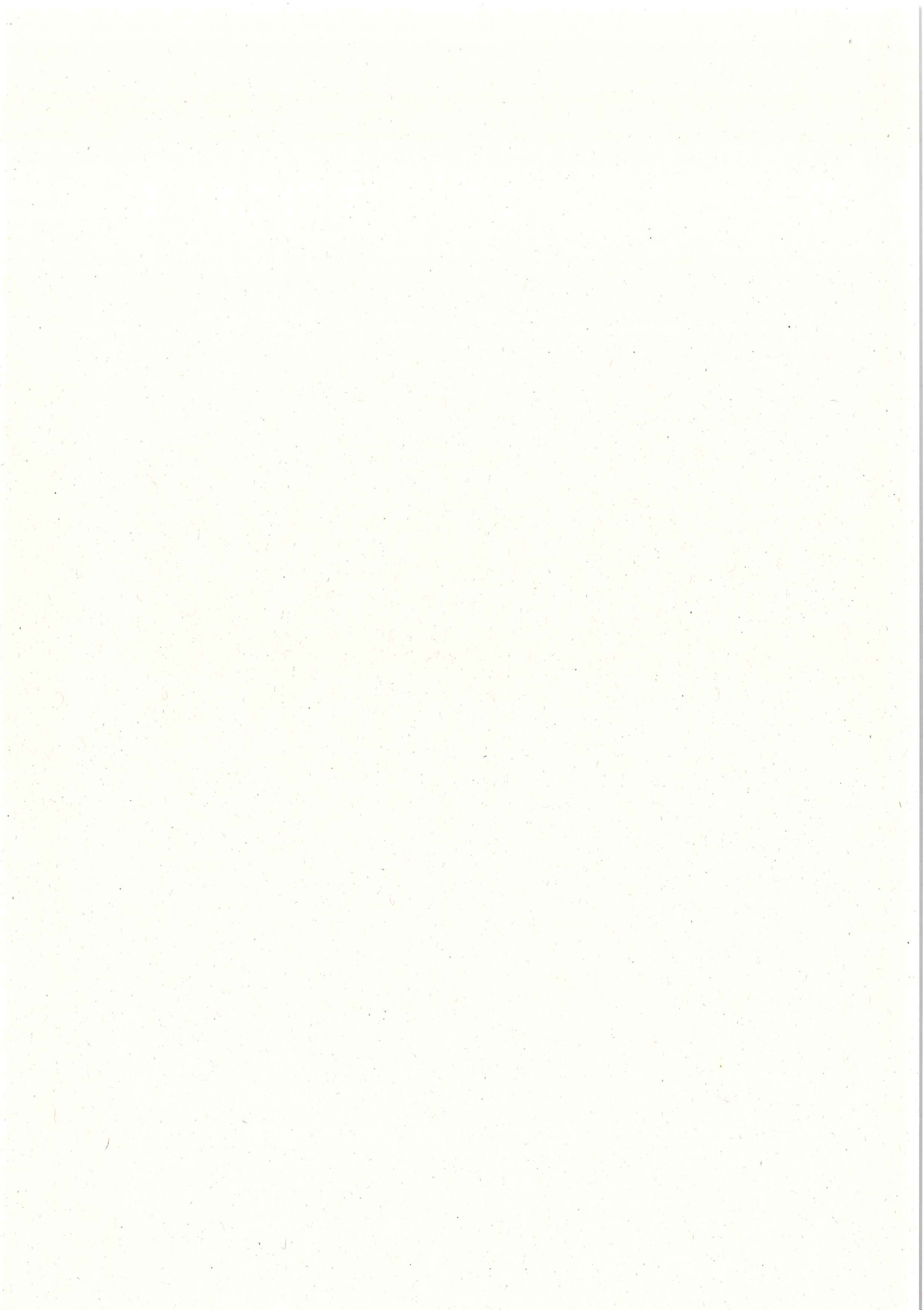
Az Érintettnek joga van panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz. Az adatvédelmi hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság
Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Email: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Honlap: <http://naih.hu>

p) Nyilvántartások:

A Maurus Kft. az adatok kezelését és feldolgozását jogszerűen, átláthatóan és ellenőrizhetően végzi, mely célok elérése érdekében szükség esetén az alábbi nyilvántartásokat hozza létre:

1. Adatkezelések nyilvántartása
2. Adatkezelés megszüntetésének nyilvántartása
3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
4. Érintteti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása
5. „Eltévedt” adatok, megkeresések nyilvántartása



ZÁRADÉK:

Az adatvédelmi Szabályzat napra készen tartásáért és szükség esetén felülvizsgálatáért felelős személy: ügyvezető.

Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések meghatározásáért felelős személy: a társaság szervezeti egységet képviselő vezetői.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása vezetéséért felelős személy: ügyvezető.

Az adatvédelmi incidens bejelentéséért, az Érintettek tájékoztatásáért, ill. az adatvédelmi incidens nyilvántartás vezetéséért felelős személy: a társaság szervezeti egységet képviselő vezetői.

Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések leírása: a társaság szervezeti egységet képviselő vezetői.

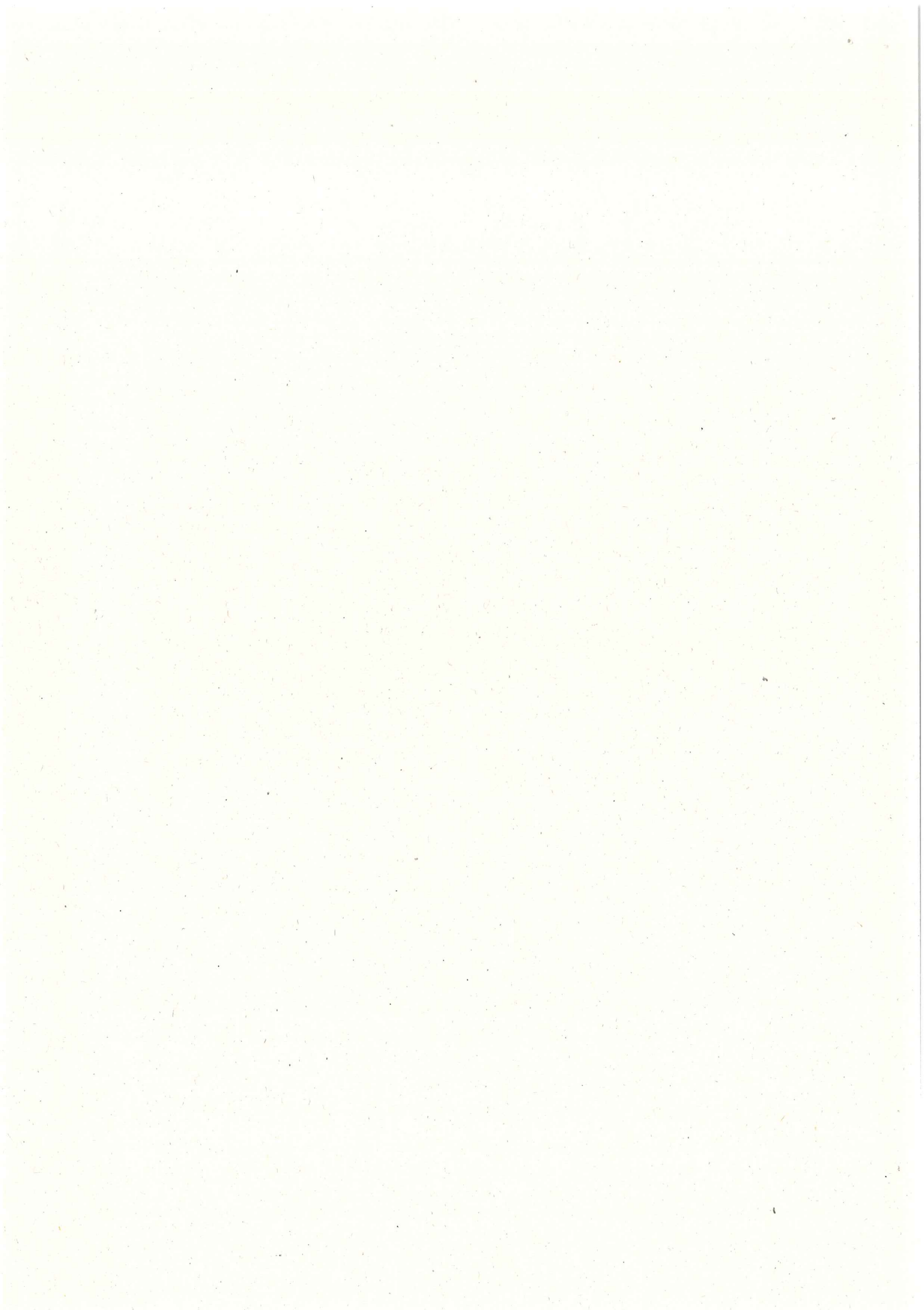
Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen e szabályzat rendelkezéseinek betartását a Kft-nél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Hatálybalépés:

Jelen Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) végrehajtására jött létre, mely cégszerű aláírással 2018. május 25.-én lép hatályba.

Intézkedések a szabályzat megismertetése érdekében

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Kft. valamennyi munkavállalójával, megbízottjával és a munkavégzésre, megbízási jogviszonyra irányuló szerződésekben, vagy nyilatkozatban tett munkavállalói, megbízotti vállalás alapján elő kell írni, illetve a már fennálló munkaszerződések esetében a munkavállalóknak, nyilatkozniuk kell arról, hogy a szabályzat rendelkezéseinek betartása és érvényesítése minden foglalkoztatott, megbízott lényeges munkaköri, illetve megbízotti kötelezettsége.



I. sz. melléklet

Adatkezelés fajtái/ Munkakörök	Szállóvendégek adatai	Partner szállodák adatai	Látogatócsoportok adatai	Szerződött idegenvezetők, utazási irodák adatai	Szerződött termékkészítők, beszállítók adatai	Megbízási szerződéssel rendelkező egyéb szolgáltatók (fotósok, stb.)	Bérbe vevők (bérleti szerződés alapján) adatai	Munka - és vagy megbízási szerződéssel rendelkező munkavállalók adatai
ügyvezető	x	x	x	x	x	x	x	x
szállodavezető	x	x	x	x	x	x	x	x
gasztró vezető	x		x	x	x	x	x	x
egyéb vezetői munkakörök	x	x	x	x	x	x	x	x
rendezvényszervező						x	x	
pénzügy, munkaügy	x	x	x	x	x	x	x	x
Infopont/recepció	x		x	x				
vendéglátó egységben dolgozó munkakör					x			
egyéb (teremőr, szobalány, gondnok, technikus, stb.)			x					

